

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Карачаевского городского округа «Гимназия №4 имени М.А. Хабичева»**

---

**Приказ**

От 01.09.2020

Карачаевск

№ 57

**О назначении ответственного  
за электрохозяйство учреждения**

В Соответствии с п. 1.2.3 Правил эксплуатации электроустановок потребителей и п.2.2 Положения об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России, утвержденного приказом Минобразования РФ от 06.10.1998г. №2535, для непосредственного выполнения функций по организации эксплуатации электроустановок с целью поддержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнологического оборудования и сетей

**приказываю:**

1. Ответственным за электрохозяйство учреждения назначить Узденова Х.Х.
2. На период длительного отсутствия ответственного за электрохозяйство учреждения (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить зам. директора по АХР Гербекова О.Д..
3. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой.

Директор гимназии: \_\_\_\_\_

И.Х. Кумукова

С приказом ознакомлены:

	О.Д. Гербеков
	Х.Х. Узденов

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Карачаевского городского округа «Гимназия №4 имени М.А. Хабичева»**

---

**Приказ**

от 01.09.2020

г. Карачаевск

№ 58

**О назначении ответственного  
за водоснабжение , водоотведение  
и теплоэнергоснабжение**

**приказываю**

1. Ответственным за водоснабжение, водоотведение и теплоэнергоснабжение учреждения назначить заместителя директора по АХР Гербекова О.Д.
2. На период длительного отсутствия ответственного за водоснабжения , водоотведение , теплоэнергоснабжение учреждения (отпуск, командировка, болезнь) лицом, замещающим его, назначить рабочего по ремонту зданий и сооружений Лузнев К.Н.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ И.Х. Кумукова

С приказом ознакомлены:

	О.Д. Гербеков
	К.Н. Лузнев

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Карачаевского городского округа «Гимназия №4 имени М.А. Хабичева»**

---

от 01.09.2020

**Приказ**  
Карачаевск

№ 60

**О порядке проведения инструктажей по охране труда  
с работниками и учащимися МКОУ «Гимназия №4»**

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003г «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-2015 от 01.03.2017г «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Инструктажи с работниками проводить следующим образом:**

- вводный инструктаж вновь принятых работников проводить по Программе вводного инструктажа;
- первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми в учреждение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте педагогических работников проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для педагогических работников для каждой категории работников;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводить по Программам первичного инструктажа на рабочем месте для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- внеплановый инструктаж проводить при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил и инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травмированию, аварии или пожару; по требованию органов надзора; при перерывах в работе более, чем на 60 дней;
- целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа со всеми вновь прибывшими работниками в ОУ возложить на ответственного работника по охране труда

Эркенова Б.И. .

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей педагогических работников возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Урусову Т.И и Каракотову Н-Х.М\_.

4. Ответственность за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Гербекова О.Д..

5. Инструктажи с обучающимися проводить следующим образом:

5.1. Вводный инструктаж обучающихся проводить по инструкции вводного инструктажа с учащимися школы, Правилам поведения учащихся в школе в начале учебного года. Ответственные: классные руководители.

5.2. Вводный инструктаж в специализированных учебных кабинетах проводить на первом занятии в начале учебного года по инструкциям вводного инструктажа для учащихся в кабинетах химии, биологии, физики, информатики, технологии, ОБЖ и дополнительного образования, в учебных мастерских и спортзале. Ответственные: учителя химии, биологии, физики и информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ и дополнительного образования.

5.3. Первичные инструктажи на рабочем месте проводить по инструкциям по охране труда перед началом изучения каждой новой темы в специализированных учебных кабинетах, при проведении практических занятий по химии, биологии, физики, информатике, технологии, ОБЖ, физкультуре, а также практических занятий по дополнительному образованию (кружки, студии, секции). Ответственные: учителя химии, биологии, физики и информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ и дополнительного образования.

5.4. Первичные инструктажи с учащимися проводить по соответствующим инструкциям по рекомендуемым направлениям:

- пожарная безопасность и электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду, в лесу;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований;
- меры безопасности при проведении экскурсий, походов;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами и веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы и выполнении общественно-полезных работ.

Ответственные: классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводить не реже, чем через 6 месяцев по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям по рекомендуемым направлениям.

5.6. Внеплановый инструктаж с учащимися проводить:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- при нарушении учащимися требований безопасности труда, правил и мер безопасности, пожарной безопасности, правил дорожного движения для пешеходов которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению или дорожно-транспортному происшествию;
- по требованию органов надзора.

5.7. Целевой инструктаж с учащимися проводить перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с учебными программами, при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, экскурсий и походов, при выходе на каникулы.

Директор гимназии: \_\_\_\_\_ И.Х. Кумукова

С приказом ознакомлены:

	Т.И. Урусова
	Н.Х.-М. Каракотова
	Л.М. Киикова

	О.Д. Гербеков
	О.И. Брюхина
	А.А.-Г. Мижев
	М.В.Чекменев
	К.Д.Ортабаев
	Л.Т. Айдинова
	Б.И. Эркенов
	И.К. Байчорова
	Ф.А. Ижаева

**Приказ**

от **01.09.2020**

г. Карачаевск

№ **66**

**Об усилении мер по обеспечению безопасности в  
период начала учебного года и  
проведения праздничных мероприятий**

На основании приказа УО АКГО № 134 от 25.08.2020г. «О мерах по обеспечению безопасности во время проведения праздничных мероприятий ,посвященных «Дню знаний»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по АХР Гербекову О.Д.:
  - 1.1. Планировать и проводить дополнительные мероприятия по обеспечению безопасного содержания и материально-технической базы, надежного функционирования систем жизни обеспечения гимназии в период начала учебного года и в дни проведения праздничных мероприятий.
  - 1.2. Организовать контроль пропуска на территорию и в помещении гимназии, безопасное состояние подвальных, чердачных, хозяйственных помещений. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц в вышеуказанные объекты, помещения и на территории гимназии.
  - 1.3. Усилить контроль над транспортом, въезжающим на территорию гимназии.
  - 1.4. В дни праздников проводить предварительную проверку здания и территории кинологаическим службой на предмет взрывобезопасности.
  - 1.5. Проверить надлежащее функционирование систем жизнеобеспечения, состояние противопожарного оборудования, охрану учреждений и выполнение других мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности гимназии.
  - 1.6. В целях согласованного взаимодействия по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности обучающихся, воспитанников при проведении праздничных мероприятий организовать встречи с представителями УВД, ОФСБ и МЧС.
  - 1.7. На посту охраны обеспечить наличие:
    - алгоритма действий должностных лиц;
    - порядка применения кнопки тревожной сигнализации
  - 1.8. Провести инструктажи с работниками гимназии о правилах поведения во время праздничных мероприятий.
  - 1.9. Исключить использование в период проведения праздничных мероприятий открытого огня, фейерверков, несанкционированного оборудования других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью людей.

- 1.10 Обеспечить беспрепятственный проезд на территорию гимназии автомобилей «Скорой помощи», пожарных команд, сотрудников МЧС, МВД, ФСБ.
  - 1.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать территориальные службы МЧС, МВД, ФСБ, УО АКГО, администрацию КГО тел.2-21-47 или Министерство образования и науки 26-60-96 ( 26-60-84)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_ И.Х.Кумукова

Заместитель директора  
по АХР \_\_\_\_\_ О.Д.Гербеков