

**СОГЛАСОВАНО**

Принято педагогическим  
Советом гимназии  
Протокол № 1 от 31.08.2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
гимназии И.Х.Кумукова.

Приказ от 02.09.2019 г № 104



**Порядок ознакомления с документами участников  
образовательных отношений  
МКОУ «Гимназия №4» ,  
в т. ч. поступающих в нее лиц.**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений МКОУ «Гимназия №4», в т. ч. поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина МКОУ «Гимназия №4 (далее – МКОУ ) обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- 2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;
- 2.2. Уставом МКОУ ;
- 2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- 2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;
- 2.5. Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО;
- 2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. МКОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной Школы, а также в сети Интернет на официальном интернетсайте Школы.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В МКОУ устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников МКОУ , родительской общественности; вывешивание на информационном стенде МКОУ ; размещение на официальном сайте МКОУ .

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников МКОУ ); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация МКОУ обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по

вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержания образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.