

СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим
Советом гимназии
Протокол № 1 от 31.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
гимназии __И.Х.Кумукова.
Приказ от 02.09.2019 г № 104

МКОУ «Гимназия №4» Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МКОУ «Гимназия №4»

(далее – МКОУ) является коллегиальным органом управления

1.2. Педагогический совет МКОУ создается с целью участия педагогического коллектива МКОУ в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МКОУ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МКОУ, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета МКОУ

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МКОУ.

2.2. Директор МКОУ входит в состав педагогического совета МКОУ по должности и является его председателем.

2.3. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета МКОУ могут входить члены Управляющего совета МКОУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МКОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

- ориентация деятельности педагогического коллектива МКОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МКОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета МКОУ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности МКОУ;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития МКОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МКОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ МКОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы МКОУ.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета МКОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МКОУ.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МКОУ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета МКОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МКОУ.