

СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим
Советом гимназии
Протокол №1 от 31.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии И.Х.Кумукова.
Приказ от 01.09.2020 г № 74



МКОУ «Гимназия №4»

Положение о порядке и организации бесплатного питания учащихся начальной школы

1.Общая часть.

- 1.1. Данное положение регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающимся в школе и является основанием для принятия соответствующих решений.
- 1.2. Данное положение согласуется с нормативно-правовыми документами всех уровней, регламентирующих порядок и организацию бесплатного питания учащихся школы:
-Карачаево-Черкесская Республика Постановление от 19 августа 2020 года № 178 О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2018 № 91 «О дополнительных мерах по реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 06.12.2013 № 72-РЗ Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики»

2.Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

- 2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в школе производится в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание.
- 2.2. Право на бесплатное горячее питание (горячее питание- 1 раз в день , увеличение кратности питания при наличии экономии средств) в размере, определяемом на республиканском уровне, имеют все учащиеся начальной школы (заявления и справки не предоставляют).

3.Организация бесплатного питания обучающихся в школе.

- 3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе приказом директора школы возлагаются на заместителя директора по ВР
- 3.2. Организатор питания и заместитель директора по УВР начальной школы ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам на основе сводного табеля посещаемости детей, осуществляет сбор информации по классам от классных руководителей на основе табелей и отвечают за соответствие с журналом.
- 3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы в рамках образовательного процесса.
- 3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу столовой (организации, осуществляющей предоставление питания).
- 3.5. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию школы, классных

руководителей, комиссию школы. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся

3.6. Школа в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной