



УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

И.Х.Кумукова

Приказ от 17.06.2021 г. № 52

Годовой план работы школы на 2021 — 2022 учебный год



Содержание:

1. Отчёт по самообследованию за 2020 учебный год и задачи на 2021- 2022 учебный год.
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного).
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Педагогические советы.
4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.
6. Управление общеобразовательным учреждением.
 - План работы Совета школы;
 - План работы попечительского совета;
 - План работы с родителями.
7. Система внутришкольного контроля.
8. Укрепление учебно - материальной базы.
9. Организационно - педагогические мероприятия:
 - Режим работы школы;
 - Распределение учебной нагрузки, классного руководства;
 - Руководство ШМО;
 - Руководство кружками;
 - Режим работы библиотеки.

Приложения к плану

1. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА-11 , ГИА-9
2. План работы Совета профилактики.
3. План мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся МКОУ «Гимназия №4»
4. План мероприятий по противопожарной безопасности
5. План основных мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения
6. Календарный план основных мероприятий ГО и ЧС МКОУ «Гимназия №4»
7. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий, охраны труда, здоровья
8. План лечебно-профилактической работы медицинского кабинета
9. План работы уполномоченного по защите прав участников ОО
10. План работы заместителя директора школы по АХР на новый учебный год
11. План работы библиотеки
12. План работы педагога- психолога
13. Планирование заседаний ШМО

- 14.План работы по ВР педагога-организатора
- 15.Образовательная программа НОО ФГОС
- 16.Образовательная программа ООО
- 17 .Образовательная программа СОО

I раздел:

Гимназия является экспериментальной площадкой по введению

2010 - ФГОС НОО

2012 - ФГОС ООО

2018 - профессионального стандарта „Педагог-психолог (психолог в сфере образования)

Темы экспериментальной площадки:

- 1.Разработка модели здоровьесберегающего пространства гимназии и социума.
- 2.Поликультурное образование, формирование многоязычной личности.
- 3.Повышение ИКТ-компетентности педагогов в условиях введения ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО.
4. Личностное развитие школьников по индивидуальным образовательным маршрутам.

Методическая тема: «Разнообразие педагогического творчества, как необходимое условие успешного развития личности в условиях обучения ФГОС »

Тема гимназии:

Наша новая школа — общественно-адаптивная школа.

Цель: Создание модели учебно-воспитательного процесса в школе, при которой выбор способов, приемов, содержания образования учитывает индивидуальные различия учащихся.

Задачи школы :

1. Повышение качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение ИКТ и технологий развития мышления;
 - реализацию вариативного обучения в начальной школе
 - работу с учащимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА-9, ГИА-11
 - развитие системы дополнительного образования
 - продолжение сотрудничества с учреждениями и родительской общественностью
 - продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям учащихся.
2. Обеспечение условий для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения с 1 по 11 класс
3. Активное участие педагогического коллектива в реализации ПНПО
- 4.Внедрение в практику работы всех педагогов гимназии здоровьесберегающего урока
5. Использование новых информационных технологий в образовательном процессе
- 6.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей
- 7.Использование практики сетевого взаимодействия, направленного на обновление содержания и взаимную методическую поддержку

8.Внедрение в практику работы технологии проектной деятельности.

Учебный процесс

Направления деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «НАША НОВАЯ ШКОЛА»

1.Обновление содержания образования:

- обеспечение условий для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения с 1 по 11 класс;
- организация системы сетевого взаимодействия общеобразовательных учреждений по внедрению образовательных стандартов;
- развитие инновационных процессов в гимназии;
- изучение теории вопроса по реализации деятельностно - компетентностного подхода в образовании;
- совершенствование предпрофильного образования, переход к профильному образованию по направлениям;
- формирование механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг с участием потребителей как основы перехода с одной ступени обучения на другую;
- развитие информационного пространства школы через школьный сайт в сети Интернет;
- выстраивание системы выявления, поддержки, сопровождения талантливых детей;
- рост или стабилизация качества знаний, учащихся, основанные на использовании учителем современных методик и технологий, обеспечивающих личностно-ориентированный подход;
- совершенствование организации деятельности учителя и учащихся на уроке через проектную деятельность;
- совершенствование работы в классах профильного, предпрофильного обучения, их психолого – педагогическое сопровождение;
- совершенствование системы выявления и поддержки обучающихся, проявивших повышенные учебные возможности и способности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, нуждающихся в особой помощи и поддержке (инвалиды, из неблагополучных семей).

II раздел:
Организация деятельности,
направленная на получение бесплатного общего образования (началь-
ного,
основного, среднего).

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования начального, основного ,среднего .

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способны подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов- разрешений на занятия в кабинетах.	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.	Персональный	Директор школы	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе.	Персональный, наблюдение, беседа.	Зам директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация работы классных руководителей	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в гимназии	Тематический, собеседование	Зам директора по ВР	Совещание при директоре Справка
4	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР ₁ УВР ₂	Справка
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей.	Персональный, наблюдение	Зам директора по ВР, педагог организатор	Совещание при директоре Справка

6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре Справка
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД	1-4	Организация прогулок воспитателями	Фронтальный,наблюдение	Зам директора по УВР ₁	Справка
3	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Председатель МС Руководители МО	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Председатель МС Руководители МО	Справка
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2- 9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Совещание при зам.директора по УВР
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Председатель МС	Методический совет
3	Результаты освоения ООП :НОО, ООО, СОО	1-10	Проверка освоения учащимися ФГОС	Фронтальный	Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР ₂	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре Справка
ЯНВАРЬ						

1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам директора по ВР Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Совещание при зам.директора Справка
2	Дозировка домашнего задания	2-4	Проконтролировать дозировку домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР ₁	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	5-11	Проконтролировать использование часов школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Зам. директора по УВР ₂	Совещание при зам. директоре по УВР
МАРТ						
1	Работа с отстающими учащимися	1-4,	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам. директора по УВР ₁ .	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Совещание при зам. директоре по УВР, зам.дир. по ВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Работа с отстающими учащимися	5-9	Проверка выполнения д/з с отстающими учащимися	Персональный	Зам. директора по УВР ₂	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	5-11	Проанализировать работу с учащимися,	Тематический	Председатель МС, руководители МО	Справка

			претендующими на получение медали			
2	Работа с отстающими учащимися	1-4, 10-11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими учащимися	Тематический	Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Справка

III раздел:
Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации и их аттестация

№ п\п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
ИЮНЬ, АВГУСТ					
1	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Председатель МС	Создание базы данных
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Председатель МС	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Тематический	Директор школы	Справка
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями	Тематический	Директор школы	Справка
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Председатель МС	Справка

2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Председатель МС	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Председатель МС и руководители МО	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках предметных недель	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Председатель МС и руководители МО	Совещание при зам. директоре по УВР
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Председатель МС и руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Председатель МС	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявить степень реализации задач, поставленных научно-методической службой школы, регулировать и контролировать уровень профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

2	Самообразование учителей	Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Председатель МС	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Председатель МС Зам. директора по УВР ₁ , УВР ₂	Совещание при зам. директоре УВР
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

IV раздел:

Деятельность педагогического коллектива направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: - начальной школы и основной; - основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР _{1,2}	Совещание при зам. директора
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, лекционные курсы, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества учащихся, охваченных системой дополнительного образования.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся.	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ	Тематический	Зам. директора по УВР ₂	Совещание при зам. директора

			качества элективных курсов.			
ДЕКАБРЬ						
4	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы. Научное общество учащихся.	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Руководители МО, председатель МС	Совещание при зам. директора.
ЯНВАРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления.	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность.	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР.
6	Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	2-11	Объективность представления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР _{1,2} .	Совещание при зам. директора.
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при Зам. директора по ВР
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников.	8-11	Качество уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР ₂	Совещание при зам. директора
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	2-11	Эффективность работы библиотеки.	Тематический	Зам. директора по УВР _{1,2} , зам директора по ВР	Совещание при зам. директора
МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы качество работы по профориентации учащихся. Организация сотрудничества с ВУЗами, Сузами.	Тематический	Зам директора по ВР	Совещание при зам директора по ВР
11	Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	2-11	Объективность представления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР _{1,2} .	Совещание при зам. директора.

V раздел:

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ**

№ п/п	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям.	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам директора по ВР	Справка
2	Социально-психологическая служба		Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения учащихся.	Подведение результатов операции «Подросток»	Психологи, зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР Справка
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8,10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благо-приятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях.	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние кани-	Анализ планирования каникул	Зам директора по ВР	Справка

			кулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива.			
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9,11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Зам директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с учащимися и учителями	Зам директора по ВР Зам. директора по УВР 1 ступени	Совещание зам директора по ВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов. Мероприятий. Наблюдение	Зам директора по ВР	Справка
2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования;	Посещение занятий, проекты	Зам директора по ВР	Справка

	ного образова- ния		выявление динамики сохранности контин- гента, соответствия программ, расписанию, целесообразности их деятельности	верка доку- ментации, ан- кетиро- вание уч-ся, собеседо- вание		
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физи- ческой куль- туры, класс- ные руководи- тели	1-11	Изучение состояния спортивно- оздоро- вительной деятельности в школе. Изучение пери- одичности и оздоро- вительных мероприятий в классах	Собеседова- ние	Зам дирек- тора по ВР	Справка
2	Классные ру- ководители	9,11	Проверить качество и результативность прово-димой профори- ентацион-ной работы	Анализ соот- ветствующего раздела в плане воспи- тательной ра- боты. Собесе- дование с уча- щимися и ро- дителями	Зам дирек- тора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Классные ру- ководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество ин- дивидуальной работы с детьми девиантного по- ведения, привлечь их к интересному, плодот- вор-ному досугу, к ра- боте кружков, секций	Анализ доку- ментации по девиантным учащимся. Анализ посе- щения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседова- ние с учащи- мися	Зам дирек- тора по ВР	Справка
2	Классные ру- ководители	1-11	Изучение эффективно- сти массовой работы по организации досугов дея-тельности уча- щихся на развивающей основе	Работа с доку- ментами, ан- кетирование, собеседова- ние	Зам дирек- тора по ВР	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные ру- ководители		Изучение деятельности классных руководите- лей по организации внутри-классных меро- приятий (используемые формы) и методы, педа- гогические находки	Посещение мероприятий, анкетирова- ние, собеседо- вание	Зам дирек- тора по ВР	Справка

2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование уч-ся	Зам директора по ВР	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся выпускным экзаменам	Анализ посещения и успеваемости уч-ся. Посещение классных часов. Анкетирование уч-ся. Проверка дневников	Зам директора по ВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам директора по ВР	Совещание зам директора по ВР

VI раздел:

Управление общеобразовательным учреждением.

Работа с родителями.

План работы родительского комитета МКОУ «Гимназия №4»

Цель: привлечение общественных институтов к обновлению и улучшению образовательной среды, воспитанию учащихся, формированию у них духовно-нравственных ценностей, повышение конкурентоспособности школьного образования.

Задачи:

- Организовать работу общешкольного родительского комитета, Управляющего совета гимназии;
- Обеспечить сотрудничество с общественными организациями (муниципального и регионального уровней);
- Обеспечить функционирование органов школьного самоуправления.

Дата	Содержание	Ответственные
Каждую неделю	Информирование родителей через систему дневников, школьного сайта о результатах деятельности образовательного учреждения и результатах обучения учащихся.	Классные руководители
Систематически	Просвещение родителей, представителей общественности по вопросам образования и воспитания .	Директор, зам. дир. по ВР, педагог-организатор
Сентябрь	Планирование работы на новый учебный год. Организация и контроль качества питания в гимназии. Профилактическая работа в условиях эпидемиологической ситуации	Председатель РК, члены РК, администрация гимназии
Октябрь	Перспективы развития гимназии роль родителей.	Директор, зам.дир. по ВР
Ноябрь	Новые стандарты - новые возможности.	Директор, зам.дир. по ВР
Декабрь	Организация новогодних утренников.	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Председатель РК
Февраль	Воспитание потребности в здоровом образе жизни.	Учителя физкультуры Председатель РК РК классов
Март	Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, поддержка и стимулирование одарённых детей.	Администрация гимназии Классные руководители Председатель РК
Апрель	Создание научно-технической базы образовательного процесса в гимназии в свете требований ФГОС.	Администрация гимназии Классные руководители Председатель РК
май	Итоги работы РК гимназии за уч. год.	Председатель РК

**План заседаний
родительского комитета МКОУ «Гимназия №4»**

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	1. Результаты образовательного процесса за предыдущий учебный год. Краткий анализ. 2. Готовность гимназии к новому учебному году. Роль РК в ремонте гимназии. 3. Режим работы гимназии в новом учебном году. 4. Выборы председателя РК гимназии. 5. Об организации конкурса «Семья года». 6. Утверждение графика проведения общешкольных родительских собраний.	Администрация гимназии Председатель РК гимназии члены РК
ноябрь	1. Организация самоуправления в гимназии и классах. 2. О подготовке и проведении родительской конференции. 3. Профилактика правонарушений школьников. Роль классных родительских комитетов и РК гимназии по данному направлению. 4. Роль родителей, классных родительских комитетов, РК гимназии в деятельности Совета профилактики. 5. О подготовке к новогодним праздникам. 6. Адаптация 1, 5, 10-х классов. Роль родителей при адаптационном периоде.	Зам. директора по ВР Совет гимназии, Совет профилактики, Председатель РК гимназии члены РК
январь	1. Результаты деятельности РК гимназии за I полугодие. Промежуточный анализ. Задачи на II полугодие. 2. Дополнительное образование гимназистов. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность занятий гимназистов в ДО. 3. Медицинское обслуживание в гимназии. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.	Зам. директора по ВР Председатель РК члены РК РК классов Медработник Текеева С.З.
март	1. О подготовке к Летней оздоровительной компании. 2. Подготовка гимназии к ремонтным работам.	Администрация Председатель РК члены РК

май	Итоги работы РК гимназии за предыдущий уч. год. Планирование работы на следующий уч. год.	Зам. директора по ВР Председатель РК члены РК
------------	--	---

ПЛАН-ГРАФИК
проведения общешкольных, классных родительских собраний
и конференций

Сентябрь		
Общее собрание родителей обучающихся в 1-4 классах		
№ п/п	Повестка дня	Ответственные
1	2	3
1	Содержание начального общего образования на учебный год. Особенности учебного плана начальной школы.	Зам. директора по УВР 1 ступени Учителя нач. классов
2	Режим работы школы на учебный год. Материально – техническая база школы.	Директор
3	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений.	Ст. вожатая Директор
4	Родительский всеобуч. Конференция. Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка Школа как открытая социально – педагогическая система	Зам. директора по УВР 1 ступени
5	Родительский всеобуч. Особенности физиологического и психологического развития младших школьников	Педагог-психолог Учителя нач.кл.
Общешкольное собрание родителей обучающихся в 5-8 классах		
1	Содержания основного общего образования на учебный год. Особенности учебного плана основной школы. Новая программа воспитания.	Зам. директора по УР 2,3 ступени Зам. директора по ВР
2	Режим работы гимназии. Анализ работы за учебный год. Материально – техническая база ОУ.	Директор
3	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТП за летний период.	Зам. директора по ВР
4	Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка Взаимодействие семьи и гимназии по вопросам профилактики правонарушений	Директор Зам. директора по ВР Кл.руководители
	Родительский всеобуч. Конференция. Создание в семье благоприятных условий для учебных занятий и полноценного отдыха детей.	Кл.руководители

Общее собрание родителей обучающихся в 9 классе		
1	Содержания основного общего образования на учебный год. Особенности учебного плана основной школы. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами	Директор Зам. директора по УР 2,3 ступени
2	Режим работы гимназии. Анализ работы за прошедший учебный год. Материально – техническая база МКОУ «Гимназия №4».	Директор
3	Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников основной школы.	Зам. директора по ВР Кл. руководители
4	Родительский всеобуч Социально – психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.	Социальный педагог Педагог-воспитатель Кл. руководители
Классные родительские собрания		
	1 класс: «Трудности адаптации первоклассников к школе»	Классные руководители
	2 класс: «Первые уроки школьной отметки.»	Классные руководители
	3 класс: «Наказание и поощрение в семье»	Классные руководители
	4 класс: «Домашняя школа интеллектуального развития. Значение воображения в интеллектуальном развитии ребенка.»	Классные руководители
	5 класс: «Давайте знакомиться! Здравствуй! Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе»	Классные руководители
	6 класс: “Школьный урок. От чего зависит его результативность?”	Классные руководители
	7-8 классы: “Психологические и возрастные особенности подростков”	Классные руководители
Ноябрь		
Общее собрание родителей обучающихся в 1-8 классах		
1	"Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка»	Зам. директора по УВР 1 ступени Зам. директора по ВР Классные руководители
2	О трудностях в учении Итоги 1 четверти. Организация досуга учащихся.	Классные руководители Педагог-организатор
4	Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Педагог-организатор
Декабрь		

1	Родительский лекторий (5-7 классы) «Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь»	Кл.рук., учителя физкультуры
Классные родительские собрания		
1	1 класс: «Родителям о внимании и внимательности»	Классные руководители
	2 класс: «Поощрение и наказание детей в семье.»	Классные руководители
	3 класс: «Пусть будет добрым ум у вас и сердце добрым будет!»	Классные руководители
	4 класс: “Один день в жизни семьи!”	Классные руководители
	5 класс: “Семья и ее значение для ребенка!”	Классные руководители
	6 класс: « Роль общения в жизни школьника»	Классные руководители
	7 класс: “Сложное единство любви, требовательность и уважение”	Классные руководители
	8 класс: “Нервные расстройства у детей. Как их предупредить?”	Классные руководители
	9 класс: « Анализ учебной работы учащихся. Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	Классные руководители
	10 класс: « Режим дня школьника»	Классные руководители
	11 класс: « Результативность учебы за 1 полугодие»	Классные руководители
	Март	
	1-11 классы: « Результативность учебы за 3четверть»	Классные руководители
Апрель 9 кл.		
1	День открытых дверей. Итоги пробных экзаменов. Подготовка к итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УР 2,3 ступени
2	Родительский лекторий «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»	Зам. директора по ВР
Май		
Общее собрание родителей обучающихся 1- классов		
1	Итоги прошедшего учебного года «Вот и стали мы на год взрослее»	Зам. директора по УВР 1 ступени
2	Летняя занятость учащихся.	Начальник пришкольного лагеря
2	Классные родительские собрания: 1 класс- «Эмоции положительные и отрицательные»	Классные руководители
	2-3 классы- Перелистывая страницы учебного года	Классные руководители
	4 класс - «Школе мы не говорим «Прощай! Мы говорим: До новой встречи!»	Классные руководители
	5-8, классы - Перелистывая страницы учебного года	Классные руководители
	9 класс - Перелистывая страницы учебного года. Анализ подготовки к экзаменам	Классные руководители

Собрание родителей будущих первоклассников		
1	Родительский всеобуч «В семье будущий первоклассник». Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого- педагогические аспекты)	Учителя начальных классов Педагог-психолог
2	Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе.	Зам. директора по УВР 1 ступени Руководитель МО воспитателей ГПД

План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся , включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся гимназии.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация систематической работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;
- организация просветительской деятельности.
- воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся.
- воспитание культуры поведения;
- создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли семьи в воспитании детей.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-кл- - "Законы и правила школьной жизни" 2-4 кл. «Правила дорожного движения – закон для всех» 5-11 кл. «Устав гимназии. Права и обязанности учащихся гимназии». 2.Работа с учащимися группы «риска» Создание банка данных на "трудных" учащихся	Кл. руководитель Зам. директора по ВР Кл. руководители Педагог-психолог Администрация Зам. директора по ВР Совет профилактики

	Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. Вовлечение учащихся в кружковую деятельность Составление индивидуального плана работы с каждым "трудным" Посещение на дому. Изучение ЖБУ 3.Заседание СП. 4.Профилактика суицидального поведения: Коммуникативный мини-тренинг «Сердце» (1 класс; цель: снятие тревоги первых дней и месяцев школьной жизни, смягчение процесса адаптации). Занятие «У нас новенький!» (2-4 класс,) 5.Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении и их причины. 6.Родительский всеобуч "Социальная адаптация детей". «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»;	Педагог-психолог Классные руководители Зам. директора по ВР Педагог-психолог
Октябрь	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) Уроки толерантности 1-4кл- «Праздники народов мира» 5-8 кл «Правила хорошего тона. Уважение культурных традиций народов КЧР» 9-11 кл."Правила безопасного поведения «Достоинство – что это значит?» 2.Работа с учащимися группы «риска» Изучение состояния здоровья учащихся Контроль за организацией питания Посещение на дому подростков группы «риска» 3.Заседание СП. 4.Профилактика суицидального поведения 1. Ответственность несовершеннолетних перед законом. 2. «Последствия правонарушения для юного гражданина» 3.«Профилактика правонарушений среди девочек» "Как не стать жертвой преступления 5.Изучение семьи. 6. Родительский всеобуч. Индивидуальная консультация для родителей: "Роль семьи в развитии способностей ребенка".	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители

Ноябрь	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 2.Единый классный час- Правила ЗОЖ 1-11 кл; 3.Классные часы: 1-4 кл- «Практика сохранения здоровья», 5-8 кл- Общение без конфликтов. Культура речи. 6-11 кл. -Алкоголь – шаг к преступлению: «Алкоголь: мифы и реальность» (8-9 классы), «Профилактика пивного алкоголизма» (6-7классы), «Наркотики: мифы и реальность» (9-11 классы), Беседа с врачом «Основы гигиены человека» (6 кл) Конкурс компьютерных презентаций «Наше здоровье» (7-8 кл). Киноекторий «Профилактика алкоголизма» -8-11 кл Лекция «Последствия употребления подростками ПАВ» -9-11 кл. Видеоурок «Алкоголь как причина генетических болезней человека.» -10 11 кл Беседы школьной медсестры 9 кл; 4.Работа с учащимися группы «риска» Контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" детей. Изучение уровня адаптации «трудных» подростков. Уроки психологического здоровья Правовые основы здорового образа жизни. 1.Запрет табакокурения для детей 2.Запрет употребления алкоголя для детей. 3. Запрет употребления наркотиков для всех 5.Профилактика суицидального поведения 6.Родительский всеобуч «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности родителей и детей»; 7.Индивидуальные консультации психолога для родителей . Рекомендации по работе с "трудными" детьми, и учащимися, требующими особого педагогического внимания Психологическая помощь и реабилитация.	Кл. руководители Социальный педагог Врач КЦГРБ Кл. руководители Медработник кл.руководители Зам. директора по ВР педагог-психолог Социальный педагог Совет профилактики Классные руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Декабрь	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-4кл. «Я, ты, он, она – все мы дружная семья» «Правила поведения в школе», тренинг жизненных навыков 5-8 кл. Профилактика драк и агрессивного поведения. 9-11 кл. Профилактика СПИД и ВИЧ – инфекции 2.Работа с учащимися группы «риска»	Кл. руководители Зам. директора по ВР

	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей и "трудные" подростки Рейд-проверка учащихся на дому в вечернее и дневное время суток Контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" и детей, требующими особого педагогического внимания. 3.Профилактика суицидального поведения Подростки XXI век. Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, 4.Изучение семьи. Работа с учащимися по воспитанию милосердия и сострадания к людям, нуждающимся в помощи. 5.Индивидуальные консультации психолога для родителей «Влияние асоциального и аморального поведения родителей на развитие и поведение ребенка»	медработник Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители Педагог-психолог Педагог-психолог Социальный педагог
Январь	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-4кл- - "«Ты и твои права», 5-8 кл- " «Права и обязанности ученика», беседы о дружбе и коллективизме, 9-11 кл «Правовые отношения в ученическом коллективе», Уроки общения. 2.Работа с учащимися группы «риска» Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся. Индивидуальные занятия психолога с детьми данной категории 3. Заседание СП. 4.Профилактика суицидального поведения(по отдельному плану). 5.Родительский всеобуч «Родители меня не понимают или как услышать подростка»;«Родительская любовь»; 6.Индивидуальные консультации психолога для родителей	Кл. руководители Зам. директора по ВР Педагог-психолог . Администрация Зам. директора по ВР Кл руководители Педагог-психолог Социальный педагог
Февраль	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-4кл- - «Добро и зло – причины наших поступков», 5-8 кл- "" Азбука нравственности" 9-11 кл "Школа – зона здоровья" 2.Запрет экстремистской деятельности. 3.Работа с учащимися группы «риска»	Кл. руководитель Совет профилактики Администрация

	-Месячник военно-патриотической работы -Психологический тренинг "Помоги себе сам" -Контроль за посещаемостью и успеваемостью "трудных" подростков и детей, требующих особого педагогического внимания. 4. Профилактика суицидального поведения Открытка от одиночества (цель: формирование чувства уверенности в собственных силах, способности справиться с жизненными проблемами самостоятельно, развитие эмпатии; 10 класс, 5.Изучение семьи. Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке" 6.Родительский всеобуч. Консультация для родителей, на тему: "Проблемы общения детей. Использование ненормативной лексики. Влияние алкоголя на общение в семье". 7.Индивидуальные консультации психолога для родителей	Педагог-организатор Кл. руководители Педагог-психолог Администрация Социальный педагог педагог-психолог Социальный педагог Кл.руководители Педагог-психолог
Март	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-4кл- - «Я себе» 5-8 кл- "«Основы нравственности личности», «Поговорим о совести», 9-11 кл «Правонарушение и подросток в современном обществе». 2.Работа с учащимися группы «риска» "Выбор будущей профессии" 8 кл.(беседы) 3.Заседание СП. 4.Профилактика суицидального поведения «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) 5.Изучение семьи. «Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности ребенка" 6.Родительский всеобуч Роль семьи в развитии моральных качеств подростка" 7.МО классных руководителей "Состояние и результативность деятельности по осуществлению государственной защите прав детей". "Роль общественных и государственных организаций в воспитании подростков 8.Индивидуальные консультации психолога для родителей	Кл. руководители Кл. руководители Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог Зам. директора по ВР Кл.руководители Руководитель МО Педагог-психолог

Апрель	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-4кл- - «Нет! вредным привычкам!» 5-8 кл- "Ответственность за ложный вызов МЧС, милиции, скорой помощи". 9-11 кл «Сделай свой выбор», 2.Работа с учащимися группы «риска» Вечерний рейд-проверка в микрорайоне гимназии. Посещение подростков на дому 3.Заседание СП. 4.Профилактика суицидального поведения «Способы саморегуляции эмоционального состояния» 5.Изучение семьи. "Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии" 6.Родительский всеобуч "Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков» 7.Индивидуальные консультации психолога для родителей «Роль семьи в нравственно-половом развитии детей»	Кл. руководитель Кл. руководители Психолог Администрация Социальный педагог Социальный педагог Классные руководители Педагог-психолог Администрация Педагог-психолог
Май	1.Правовой всеобуч (классные часы, беседы) 1-11кл- Правила безопасного поведения в каникулярное время 2.Работа с учащимися группы«риска» Поведение в общественных местах. Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей". Консультация для родителей на тему "Трудоустройство выпускников 9-ых классов из числа трудных подростков». 3.Заседание СП. Подведение итогов работы . Анализ работы за год 4. Профилактика суицидального поведения. 11 кл. Подготовка к ЕГЭ 5.Индивидуальные консультации психолога для родителей Индивидуальные беседы с родителями об организации летнего отдыха детей и организации свободного времени	Кл. руководители Зам. директора по ВР Социальный педагог Администрация Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-психолог Социальный педагог

**План заседаний
школьного Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений обучающихся.**

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и другие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и других структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета по профилактике.
2. Составление «Социального паспорта».
3. Результаты обследования условий жизни опекаемых детей.
4. Анализ работы по привлечению учащихся в кружки, секции, клубы и т.д
5. Результаты индивидуальных бесед с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете ПДН, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.

Октябрь

1. Итоги посещения уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».
2. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних.
3. Рассмотрение предварительных итогов окончания 1 четверти, собеседование с неуспевающими учащимися.

Ноябрь

1. Итоги собеседования с учащимися, состоящими на внутришкольном учете с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
2. Итоги участия в акции «За здоровье и безопасность наших детей» .

Декабрь

1. Рассмотрение предварительных итогов окончания 2 четверти, собеседование с неуспевающими учащимися.

2. Итоги посещения на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних.

Январь

1. Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении.

2. Итоги проверки занятости в кружках и спортивных секциях учащихся «группы риска».

Февраль

1. Итоги участия детей «группы риска» в месячнике патриотического воспитания, в месячнике «Защити меня».

2. Проверка дневников учащихся, стоящих на внутришкольном контроле.

Март 1. Итоги собеседования с учащимися стоящими на внутришкольном контроле о перспективах продолжения образования после окончания школы

. 2. Рассмотрение предварительных итогов окончания 3 четверти, собеседование с неуспевающими учащимися.

Апрель

1. Итоги выявления намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.

2. Отчет классных руководителей, социального педагога по работе с детьми, стоящими на внутришкольном контроле

Май

1. Рассмотрение предварительных итогов окончания 4 четверти, собеседование с неуспевающими учащимися.

2. Подведение итогов работы Совета.

Члены Совета профилактики

№	Ф.И.О.	должность
1	Кумукова И.Х.- председатель Совета	Директор гимназии №4
2	Киикова Л.М.- член Совета	Зам директора по ВР
3	Шаманова Э.Н.-член Совета	Социальный педагог
4	Данаева З.И.- член Совета	Педагог-психолог
6	Муссаева К.Р.- член Совета	Педагог-психолог

План работы Управляющего совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в четверть	Кумукова И.Х. директор
2	Работа с договорами школы по поставке продуктов .	1 раз в четверть	Кумукова И.Х. директор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Кумукова И.Х. директор
3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы.	в течение года	Кумукова И.Х. директор
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы.	в течение года	Кумукова И.Х. директор
5.	Выработать концепцию единой школьной формы.	в течение года	Кумукова И.Х. директор
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам.	январь, май	Кумукова И.Х. директор
7.	Разработать форму договора школы с родителями учащихся по оказанию платных услуг.	в течение года	Кумукова И.Х. директор
8.	Внести в администрацию школы предложение определении профилей обучения (гуманитарный)	апрель	Кумукова И.Х. директор

VII раздел:
Система внутришкольного контроль
Внутришкольный контроль и руководство

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение календарно- тематического планирования учителей школы.	Предупреждение возможных ошибок. Оказания воздействия на эффективность работы учителя.	Предупредительный	До 05.09.	Урусова Т.И. Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
2.	Контроль за работой школьной библиотекой	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	В течение года	Киикова Л.М.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
3.	Обучение на дому	Организация обучения на дому	Административный	Сентябрь	Урусова Т.И. Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка

4.	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов.	Определить начальный уровень чтения.	Диагностический	1 раз в четверть	Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
5.	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Адаптация учащихся 5-х классов	Административный	Октябрь	Урусова Т.И.	Совещание при директоре Справка
6.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, проверке личных дел учащихся.	Вводный инструктаж.	Предупредительный	Сентябрь	Урусова Т.И. Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
8.	Обучение на дому	Качество, своевременность проведения, индивидуальные занятия учащихся.	Тематический, персональный	1 раз в четверть	Тебуева М.Х. Урусова Т.И. Рук. МО	Совещание при директоре Справка
9.	Сдача отчетов по выполнению гос. программ и практической части к ним учителями предметниками.	Выполнение программ по предметам.	Тематический	По итогам четверти	Тебуева М.Х. Урусова Т.И.	Педсовет, Справка
10.	Итоги I четверти				Тебуева М.Х., Урусова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка

II четверть						
1.	Уровень подготовки к итоговому сочинению Написание пробного сочинения с соблюдением требований	Проверка уровня освоения учащимися	Пробный Административный	Ноябрь	Урусова Т.И., рук. МО	Совещание при директоре Справка
2.	Неделя математики	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету.	Текущий	Ноябрь	Руководитель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
3.	Проверка состояния преподавания математики в 6-8 классах.	Персональный	Тематический	Декабрь	Рук. МО Зам директора по УВР 1	Заседание МО Справка

4.	Контроль за состоянием ЗУН в 3-4 классах по математике.	Соответствие уровню образовательных стандартов.	Административный	Декабрь	Тебуева М.Х., рук. МО нач. классов	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Состояние работы ГПД.	Выполнение режимных процессов.	Тематический	1 раз в четверть	Тебуева М.Х., Киикова Л.М.	Заседание МО нач. кл. Справка
6.	Контроль состояния воспитательной работы в 5-11 классах.	Фронтальный	Тематический	Декабрь	Киикова Л.М.	Совещание при зам. директор по ВР Справка
7.	Анализ состояния преподавания иностранных языков в школе.	Дифференцированный подход соответствие стандарту образования. Контроль ЗУН 5-8 классы	Тематический	Декабрь	Тебуева М.Х. Уурсова Т.И	Обсуждение на совещании при зам. директора
8.	Неделя английского и карачаевского языка	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету.	Текущий	Декабрь	Руководитель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
9.	Неделя русского языка с 1- 11 классы.	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету. Контроль ЗУН 5-8 классы	Текущий	Декабрь	Руководитель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
10.	Проверка состояния дневников учащихся 5-11 классов.	Эффективность работы классных руководителей с дневниками учащихся.	Текущий	Декабрь	Киикова Л.М.	Совещание при зам директора по ВР Справка
11.	Итоги 1-полугодия			Декабрь	Тебуева М.Х., Уурсова Т.И. Киикова Л.М.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка

III четверть						
1.	Неделя физики и информатики	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету. Контроль ЗУН	Текущий	Январь	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка.
2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА по русскому языку и математике	Контроль ЗУН по выбранным предметам 9, 11 кл.	Пробный административный	Январь	Уурсова Т.И. рук. МО	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
3.	Неделя физической культуры и ОБЖ.	Проверить как «Неделя предмета» влияет	Обобщение	Февраль	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР.

		яет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету.				Справка
4.	Состояния преподавания ОБЖ и физической культуры	Проверить состояние преподавания ОБЖ и физической культуры	Персональный	Февраль	Тебуева М.Х., Уурсова Т.И.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
5.	Неделя химии и биологии	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету. Контроль ЗУН.	Обобщение	Март	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР справка
6.	Неделя ИЗО, технологии, музыки	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету.	Обобщение	Март	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
7.	Неделя истории и обществознания	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету. Контроль ЗУН.	Обобщение	Март	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
8.	Контрольные, тестовые работы: по русскому языку, математике в 4,5, 8, 10 классах; в 9,11 классах проведение репетиционных работ по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности учащихся, выявление качества знаний учащихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению.	Тематический, административный	Февраль	Уурсова Т.И. Председатель МС, руковод. МО	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
9.	Проверка классных журналов.	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3четверти.	Текущий	Март	Уурсова Т.И., Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
10	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА по выбранным предметам	Контроль ЗУН по выбранным предметам 9-11 кл.	Пробный административный	Март	Уурсова Т.И. рук. МО	Совещание при зам. директора по УВР.

IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах.	Контроль за состоянием воспитательной работы.	Текущий	Апрель	Руководитель МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка

2	Неделя географии и окружающего мира	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету.	Обобщение	Апрель	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР Справка
3	Неделя литературы 5-11 класс	Проверить как «Неделя предмета» влияет на развитие интереса уч-ся к изучаемому предмету.	Обобщение	Апрель	Председатель МС	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
4.	Проведение предэкзаменационных работ: а) к/р по русскому языку и алгебре в 9,11-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся.	Административный	Апрель	Урусова Т.И. Рук. МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Состояние преподавания выбранных предметов в 9, 11 классах	Проверить соответствие качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Административный	Май	Урусова Т.И. Рук. МО	Совещание при директоре. Справка
6.	Проведение годовых к/р по предметам в 5-11-ых классах.	Проверить уровень освоения уч-ся.	Предупредительный	Май	Урусова Т.И.	Анализ к/р
7.	Итоговые к/р по допуску к ГИА 9,11 класс	Выполнение учебных программ. Состояние успеваемости учащихся.	Тематический	Май	Урусова Т.И. Рук. МО	Совещание при директоре Справка
8.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 -11 классах	Оценка выполнения программного материала НОО и ОО, СОО.	Тематический	Май	Тебуева М.Х. Урусова Т.И. Рук. МО	Совещание при зам. директора по УВР Справка,
9.	Годовые к/р в 1х-4х классах.	Проверка уровня освоения уч-ся программного материала по математике, русскому языку и чтению.	Итоговый	Май	Тебуева М.Х.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка
10.	Подведение итогов учебного года.		Итоговый	Май	Тебуева М.Х. Урусова Т.И., Киикова Л.М., Байчорова И.К.	Анализ, педсовет

VIII раздел
Укрепление учебно- материальной базы

План исправления недочетов, выявленных в ходе приемки школы к новому учебному году:

№	Комиссия	Замечания	Исправлен ие	Срок	Ответстве нный
1.	Санитарно - гигиеническая	Приобретение школьной мебели Работа по улучшению освещенности кабинетов		к 1 сентября	Зам по АХР
2.	Противопожарная	Работа по исполнению договора по обслуживанию ПС.Замена значков по ПБ, замена розеток по всей гимназии		к 1 сентября	Зам по АХР
3.	по организации питания	Заключение договоров, организация работы буфета		к 1 сентября	Директор Зам по АХР
4.	по охране труда	Провести занятия и экзамены по ОТ.		в течение года	
5.	по антитеррористичес кой защищенности	Договор КТС Подключение КТС		к 1 сентября	Директор Зам по АХР

6	по подготовке учебно – воспитательного процесса	Ремонты кабинетов, (переоформить кабинеты в соответствии с современными требованиями)	замена методического оформления кабинетов	в течение года	ответственные за кабинеты
7	по вопросам здравоохранения	- замечаний нет		в течение года	
8	по выполнению ремонтно – строительных работ	Ремонт санузлов	заявка	в течение года	Директор Зам по АХР

План подготовки школы к новому учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Образовательный процесс			
1.	Утверждение Учебного плана	Июнь Сентябрь	Директор
2.	Корректировка образовательной программы	Июнь Сентябрь	Администрация
3.	Консультации по составлению рабочих программ начального, основного общего, среднего полного и дополнительного образования	Июнь,август	Зам. дир. по УВР, председатели ШМО
2. Работа с кадрами			
1.	Расстановка кадров на новый учебный год	Март Август	Директор
2.	Выявление потребности в кадрах на учебный год	Март Июнь Август	Администрация
3.	Определение сотрудников, занятых в ЕГЭ	Март	Директор, зам. дир. по УВР
4.	Составление графика отпусков	декабрь Июнь	Директор

5.	Планирование курсовой подготовки	В теч. года	Зам. директора по УВР
6.	Подготовка документации для предстоящей аттестации	В теч. года	Зам. директора по УВР
7.	Определение сотрудников, занятых в оздоровительном лагере	Март	Директор
8.	Предварительная нагрузка педагогов	Март	Директор, комиссия
3. Работа с документацией			
1.	Анализ работы школы за учебный год	июнь	Администрация, председатели ШМО
2.	План работы школы на новый учебный год	Июнь	Администрация, председатели ШМО
3.	Корректировка паспортов кабинетов	Август	Зав. кабинетами
4.	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Июнь	Педагог-организатор
6.	Проверка классных журналов, личных дел учащихся, сдача на хранение	Июнь	Зам. директора по УВР
7.	Архивирование журналов	Июнь	Зам. директора по УВР, директор
4. Всеобуч			
1.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений	Август	Зам. дир. по УВР
2.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Июнь	Директор, зам. дир. по УВР, учитель начальных классов
3.	Учет детей в микрорайоне	Март	Учителя - предметники
4.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Август	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
5.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Март	Библиотекарь
6.	Анкетирование учащихся 9 – х классов и их родителей с целью выявления потребности в направлениях профильного обучения	Март	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Составление списков детей 6,7 летнего возраста по микрорайону	Март	Учителя – предметники, Зам. дир. по УВР
8.	Набор учащихся в 1 – е классы	январь-август	Директор
9.	Набор в 10 – е классы	август	Администрация
10.	Предварительное комплектование ГПД	Август	Директор
11.	Перспективное планирование контингента обучающихся	Июнь	Директор

5. Хозяйственная деятельность			
1.	Осмотр всех школьных помещений	Август	Директор
2.	Собеседование с заведующими кабинетами	Июнь	Директор
6.	Опрессовка к новому отопительному сезону	Май - июнь	Директор
7.	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Июнь	Администрация
8.	Совещание при директоре по теме "Подготовка к новому учебному году"	Июнь	Директор
9.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Июнь-август	Администрация
6. Оформление школы			
1.	Обновление содержания стендов школы	Июнь	Педагог-организатор

IX раздел:
Организационно- педагогические мероприятия

Темы педсоветов в гимназии на учебный год

№пп	Тема	Сроки проведения
1	Утверждение учебного плана. Образовательная программа НОО ,ООО,СОО. Программы для детей с ОВЗ "Обзор цифровых технологий в школьном образовании"	август
2	Анализ работы УВР и ВР за 1 четверть <u>"Перевернутый класс и онлайн образование в массовой школе"</u>	ноябрь
3	Анализ работы УВР и ВР за 1 полугодие "Практики очного и дистанционного образования"	январь
4	"Цифровые технологии для лиц с ограниченными возможностями здоровья" Анализ работы УВР и ВР за 3 четверть «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов».	март

5	Допуск к итоговой аттестации. Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных к итоговой аттестации. О награждении и поощрении учеников	май
6	Педсовет «О переводе учащихся 1 – 4, 5 – 8, 10 классов в следующий класс». Подведение итогов обучения учащихся 1 – 4, 5 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.	Первая неделя июня
7	Анализ работы УВР и ВР за год Педсовет по выпуску учащихся 9 классов. Подведение итогов экзаменов; выдача аттестатов	Третья неделя июня
8	Педсовет по выпуску учащихся 11 классов. Подведение итогов экзаменов; выдача аттестатов Утверждение планов и рабочих программ гимназии	Четвёртая неделя июня

Единый режим работы школы

Начало работы учреждения: 8.30.

1 смена:

1 урок: 8.30. – 9.15.

2 урок: 9.35. – 10.20.

3 урок: 10.40 – 10.25.

4 урок: 11.45. – 12-30

5 урок: 12-40-13-25

6 урок: 13.30. – 14.15.

График работы школьной столовой

Время	Класс
11:05-11:35	5-11 классы
12:20-12:40	Обед у 1-2 кл.
13:25-13:45	Обед у 3-4 кл.
15:00-15:20	Полдник у 1-2 кл.
15:25-15:45	Полдник у 3-4 кл.

План работы заместителя директора школы по АХР на учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Инвентаризация материальных ценностей, стоящих на балансе школы	сентябрь	Заместитель директора школы по АХР
2	Списание материальных ценностей, пришедших в негодность	по необходимости	Заместитель директора школы по АХР
3	Замена мебели в кабинетах начальных классов на мебель в соответствии с ростовозрастными потребностями	сентябрь-октябрь	Заместитель директора школы по АХР
4	Подготовка системы отопления к консервации на зимний период	После 15апреля	Заместитель директора школы по АХР
5	Проверка состояния работы по противопожарной безопасности	1раз в четверть	Заместитель директора школы по АХР
6	Текущий косметический ремонт	Июль-август	Заместитель директора школы по АХР
7	Меры по соблюдению светового и теплового режимов школы	В течение года	Заместитель директора школы по АХР
8	Пополнение фонда школьной библиотеки учебной, художественной, методической литературой	В течение года	Зав. библи.
10	Озеленение пришкольных участков	Ноябрь, апрель	Заместитель директора школы по АХР
11	Оборудование компьютерного класса	В теч.года	Заместитель директора школы по АХР