

## СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим

Советом гимназии

Протокол № 2 от 02.09.2020 г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии И.Х.Кумукова.

Приказ от 02.09.2020 г № 103



### МКОУ КГО «Гимназия №4 »

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### I. Общие положения

##### 1. Настоящий порядок приема граждан в МКОУ КГО «Гимназия №4 »

разработан в соответствии с

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 458

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»,

Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом МКОУ КГО «Гимназия №4 »

2. **Порядок приема обучающихся** в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – МКОУ ).

а) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов КЧР и КГО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

б) Правила приема в МКОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ

в) МКОУ «Гимназия №4 » размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления КГО по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных

организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

МКОУ «Гимназия №4» размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа, определенного законами указанных субъектов Российской Федерации, о закреплении указанной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

г) Правила приема в МКОУ «Гимназия №4» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно

в) В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

г) В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО АКГО.

д) Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

### **3.Правила отбора**

а). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без индивидуального отбора

б) Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

в) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ( ст.67 п.1 «Закон об образовании в РФ)

в) Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

### **4.Обязанности МКОУ :**

а) МКОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

б) МКОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

### **Права ребёнка и родителей**

а) При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

б) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

### **5. Документы, необходимые при приёме**

а) Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

б). Прием граждан в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей) ребенка; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей) ребенка; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых))

представителя(ей) ребенка или поступающего; **О** наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

**О** потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики

Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Для приема родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка (при наличии

права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МКОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка..

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

## **6.Сроки приёма заявлений**

Прием заявлений в первый класс МКОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с 14-00 до 17-00 (кроме субботы, воскресенья)

## **7.Льготы**

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Гимназия №4», в котором обучаются их братья и сестры

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают дети педагогов, работающих в образовательной организации .

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

## **8.Обучающиеся с ОВЗ .**

а)Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии .

б)Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

## **9.Правила документооборота**

1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ , о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ , ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

2.На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных <sup>31</sup> .

4.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 .

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам приема граждан  
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Учетный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
им.М.А.Хабичева»

Директору

МКОУ

«Гимназия

№4

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Имя

Отчество

**Место регистрации:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Город Улица Дом \_\_\_\_\_ кв.

**Место проживания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Город

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Улица

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, зарегистрированного  
по адресу: \_\_\_\_\_, в 1 класс.

**Сведения об обучающемся:**

1. Дата рождения \_\_\_\_\_

2. На 01 сентября 20\_\_ года исполнится \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев

3. Где обучался до поступления в школу (ДОУ № ) \_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_

**5. Родители:**

Отец

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Мать

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

9

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

С Уставом и локальными актами МКОУ ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны: \_\_\_\_\_ На  
обработку персональных данных согласен(а). \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. 3. Медицинская карта ребенка.

4. Документы (копии документов), подтверждающие проживание  
на закрепленной за МКОУ территории  
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в  
случае необходимости по установленным в настоящих Правилах  
требованиям)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №  
3 к Правилам приема  
граждан

МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления

от гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МКОУ : \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Заявление                                                                                  |  |
| Копия свидетельства о рождении ребенка                                                     |  |
| Медицинская карта ребенка                                                                  |  |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии                                        |  |
| Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории |  |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» по тел. 2-32-15

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №  
2 к Правилам приема граждан в МКОУ «Гимназия №4  
им.М.А.Хабичева»

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для  
зачисления в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Ф.И.О. ребенка | Адрес<br>регистрации по<br>месту<br>жительства | Адрес<br>фактического<br>проживания | Дата<br>представления<br>полного пакета<br>необходимых<br>документов<br>заявителем | Ф.И.О<br>заявителя,<br>подпись<br>заявителя | Дата<br>аннулирования<br>заявления | Подпись<br>ответственного<br>должностного<br>лица за прием<br>заявлений |
|----------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3              |                                                | 4                                   | 5                                                                                  | 6                                           | 7                                  | 8                                                                       |
|          |                                  |                |                                                |                                     |                                                                                    |                                             |                                    |                                                                         |

ПРИЛОЖЕНИЕ №  
4 к Правилам приема  
граждан  
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

**Уведомление**  
об отказе в зачислении в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» и возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ «Гимназия №4  
им.М.А.Хабичева» гражданина

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор  
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» \_\_\_\_\_/И.Х.Кумукова /